

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, GRAMAJO REYES
Nit Emisor: 77145267
MARCO GRAMAJO REYES
CALLE JON 1 CORDOBA COLONIA LA TERRAZA 1, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
Nit Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0F04BD88-B6F2-4BAC-BD16-9E6053682346
Serie: 0F04BD88 Número de DTE: 3069332396
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 21:33:51
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2023 21:33:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS, PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-201-8-1-105, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023. CANCELADO	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,500.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Yassmin Graciela Andaraus Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1699020451315	Fecha de Generación: Nov 3, 2023, 8:07 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 21:33:51		
Emisor:	77145267		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARCO GRAMAJO REYES /		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 10500.000000 /		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	0F04BD88-B6F2-4BAC-BD16-9E6053682346		
Serie:	0F04BD88		
Número del DTE:	3069332396		
Acuse de recibido:	FCID202320231101T21:33:5106:000F04BD88B6F24BACBD169E6053682346		
Fecha de la consulta:	03/11/2023 08:06:46		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2023 08:07:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77145267
NOMBRE	MARCO TULIO, GRAMAJO REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO EN ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES EN SEDE KM. 22 EDIFICIO LA CEIBA"

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: ADMINISTRACIÓN GENERAL

No. de CONTRATO: 2023-201-8-1-105

PLAZO DEL CONTRATO: 01 DE AGOSTO AL 31 DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-201-8-1-105, suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades, realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Servicios técnicos para colaborar en dar seguimiento a las actividades administrativas y de servicios generales en las sedes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que sean designadas por la Administración General y/o Administración Interna.

Actividad: Apoyo técnico en las directrices de la Administración General, Interna y de Servicios Generales en cuanto a designar las tareas diarias del personal en mantenimiento del Edificio la Ceiba, y sus alrededores.

Resultado: Se cumple con el procedimiento administrativo a efecto de cumplir con lo solicitado por la Administración General, Interna y de Servicios Generales.

Actividad: Apoyo técnico en las directrices de la Administración General, en designar las responsabilidades en las resoluciones de las providencias de proyectos de regularización del equipo de prestadores de servicios de apoyo a la liquidación CIPREDA.

Resultado: Se cumple con el procedimiento administrativo a efecto de cumplir con lo solicitado por la Administración General.

✓ 2) **Servicios técnicos para colaborar en verificar el adecuado funcionamiento de la Administración en las sedes del Ministerio.**

Actividad: Apoyo técnico en la elaboración de un basurero que cuente con la correcta gestión de residuos y desechos sólidos del acuerdo gubernativo 164-2021.

Resultado: Se cumple con el procedimiento administrativo a efecto de cumplir con lo solicitado por la Administración Interna y de Servicios Generales.

Actividad: Apoyo técnico en brindar el espacio físico para reuniones de las diferentes direcciones ubicadas en las instalaciones del Edificio la Ceiba.

Resultado: Se brinda todas las facilidades a las direcciones para que desarrollen mejor sus actividades a realizar.

✓ 3) **Servicios técnicos como apoyo en dar seguimiento a las políticas y normativa interna del Ministerio, respecto a la transversalidad y apoyo a las unidades administrativas.**

Actividad: Apoyo técnico en el seguimiento de instrucciones sobre marcaje, ausencias y solicitudes de permisos de personal del Edificio la Ceiba.

Resultado: Se da respuesta oportuna a la solicitud por la autoridad superior de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Actividad: Apoyo técnico en el seguimiento de instrucciones sobre la planificación de vacaciones del personal del Edificio la Ceiba.

Resultado: Se da respuesta oportuna a la solicitud por la autoridad superior de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

✓ 4) **Servicios técnicos para colaborar en revisar y conformar los tableros de seguimiento con el objetivo de facilitar el desempeño eficaz del Ministerio.**

Actividad: Apoyo técnico en la gestión oportuna en implementación de un sistema de control de las actividades diarias del personal de seguridad del Edificio La Ceiba del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado: Se mejora la eficiencia del personal de seguridad en sus puestos asignados para un mejor funcionamiento y seguridad del personal y de las instalaciones del edificio la Ceiba.

Actividad: Apoyo técnico en la gestión oportuna en implementación de cronogramas de trabajos para el personal de mantenimiento en proyectos de las instalaciones del edificio la Ceiba.

Resultado: Se mejora la eficiencia y eficacia del personal de mantenimiento aprovechando los recursos de mano de obra en los proyectos de las instalaciones del edificio la Ceiba.

5) **Servicios técnicos como apoyo en verificar el mantenimiento de los edificios y los recursos del Ministerio, observando la normativa vigente.**

Actividad: Apoyo técnico en el mantenimiento y cambio de laminas del Edificio la Ceiba.

Resultado: Se da una respuesta oportuna al mantenimiento preventivo de los recursos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. .

Actividad: Apoyo técnico en el mantenimiento preventivo en la pintura exterior e interior de las instalaciones del Edificio la Ceiba.

Resultado: Se da una respuesta oportuna al mantenimiento preventivo de los recursos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Actividad: Apoyo técnico en la poda de árboles, ubicados en los parqueos y áreas aledañas de las instalaciones del Edificio la Ceiba.

Resultado: Se da una respuesta oportuna al mantenimiento preventivo sobre las áreas verdes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Actividad: Apoyo técnico en el mantenimiento de áreas verdes, área del campo, área de contenedores, área de vehículos de baja, áreas de parqueos y áreas aledañas de las instalaciones del Edificio la Ceiba.

Resultado: Se da una respuesta oportuna al mantenimiento sobre las áreas verdes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Actividad: Apoyo técnico en la gestión para la dotación de herramientas y enseres de limpieza necesarios para las actividades diarias por parte del personal de mantenimiento y consejería del Edificio la Ceiba.

Resultado: Se cuenta con los suministros necesarios para el continuo mantenimiento de las instalaciones del Edificio La Ceiba.

Actividad: Apoyo técnico en proyecto de ornamentales de plantas externas del Edificio la Ceiba.

Resultado: Se da una respuesta oportuna en el ornato del Edificio la Ceiba.

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. ✓

Actividad: Apoyo técnico en supervisión y confrontación del expediente de legítimo abono para regularizar el saldo de la cuenta contable 1134 07 03 de la donación CIPREDA TRIGO Y HARINA DE SOYA por un monto de Q. 4,542,783.67.

Resultado: Se cumple con el procedimiento administrativo a efecto de cumplir con lo solicitado por la Administración General.

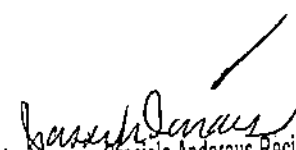
Actividad: Apoyo técnico en supervisión y confrontación del expediente de legítimo abono para regularizar el saldo de la cuenta contable 1134 07 03 de la donación CIPREDA ICTA PRODUCCION DE SEMILLA por un monto de Q. 1,564,072.72.

Resultado: Se cumple con el procedimiento administrativo a efecto de cumplir con lo solicitado por la Administración General.

Actividad: Apoyo técnico en el reporte de salidas y entradas de camiones utilizados para comisiones de las diferentes direcciones que se encuentran resguardados en el Edificio la Ceiba.

Resultado: Se da respuesta oportuna a la solicitud por la autoridad superior de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.


Marco Tulio Gramajo Reyes
DPI: 2116 70820 0901
Tel. 5918-3774


Licda. Yessmin Graciela Andaraus Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN